



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 września 2019 r.

Poz. 7474

UCHWAŁA NR XII/108/19 RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie trzcianeckiej inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się:

- 1) tryb oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach trzcianeckiej inicjatywy lokalnej, jak załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach trzcianeckiej inicjatywy lokalnej, jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Trzcianki
(-) dr inż. Adrian Hałuszka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/108/19
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Tryb oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach trzcianeckiej inicjatywy lokalnej

§ 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach trzcianeckiej inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Trzcianki.

§ 2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia przez gminę Trzcianka, ani nie oznacza, że inicjatywa lokalna będzie realizowana.

§ 3. 1. Burmistrz Trzcianki ocenia wnioski pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym.

2. Ocena merytoryczna następuje wyłącznie w sytuacji spełnienia wszystkich wymogów formalnych:

- 1) inicjatywa lokalna mieści się w zakresie określonym w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688);
- 2) udział środków finansowych, pochodzących z budżetu gminy Trzcianka, będących wsparciem inicjatywy lokalnej, nie przekroczy kwoty 50.000 zł i nie może być wyższy niż 60% całkowitych kosztów inicjatywy lokalnej;
- 3) inicjatywa lokalna będzie realizowana w gminie Trzcianka.

3. Ocena merytoryczna inicjatywy lokalnej następuje według kryteriów, ustalonych w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest uzyskanie minimum 12 punktów w ramach oceny merytorycznej. W innym wypadku uznaje się inicjatywę lokalną za niecelową, a wniosek nie podlega realizacji.

2. W przypadku przyznania równej ilości punktów, w pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą projekty infrastrukturalne, a następnie decydować będzie kolejność zgłoszenia inicjatywy lokalnej.

3. Po dokonaniu oceny wniosków, Burmistrz Trzcianki dokonuje wyboru wniosków do realizacji według przyznanej punktacji i analizy możliwości zaangażowania środków finansowych gminy Trzcianka w realizację inicjatywy lokalnej.

§ 5. Odmowa realizacji wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 6. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

§ 7. 1. Informację o wyborze wniosku do realizacji Burmistrz Trzcianki podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym www.trzcianka.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

2. Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny jego wniosku.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/108/19
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach trzcianeckiej inicjatywy lokalnej**

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Celowość inicjatywy lokalnej:	max. 10
1.1	Racjonalność w kontekście planowanych przez gminę podobnych wydarzeń lub inwestycji. Oceniany opis potencjału, dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, opis efektów i korzyści wynikających z realizacji inicjatywy, analiza kosztów utrzymania oraz trwałości zadania, a także wpisywanie się w gminne strategie i programy.	0-3
1.2	Zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. Oceniany opis potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców, liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy; integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy.	0-3
1.3	Zaplanowane działania promocyjne, obywatelskie lub edukacyjne: 0 – nie zaplanowano tego typu działań, 1 – zaplanowano działania w 1 z powyższych zakresów, 2 – zaplanowano działania w 2 z powyższych zakresów, 3 – Projekt realizuje działania z zakresu edukacji, aktywizacji obywatelskiej i promocyjne.	0-3
1.4	Działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego lub edukacji ekologicznej: 0 – nie przewidziano, 1 – przewidziano,	0-1
2.	Forma i znaczenie udziału mieszkańców w realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:	max. 10
2.1	Zaangażowanie mieszkańców w pracę społeczną: 0 – poniżej 20% wartości inicjatywy, 1 – 21-30% wartości inicjatywy, 2 – 31-40% wartości inicjatywy, 3 – powyżej 40% wartości inicjatywy.	0-3
2.2	Zaplanowanie wkładu rzeczowego: 0 – poniżej 20% wartości inicjatywy, 1 – 21-30% wartości inicjatywy, 2 – 31-40% wartości inicjatywy, 3 – powyżej 40% wartości inicjatywy.	0-3
2.3	Wkład finansowy Inicjatorów: 0 – poniżej 20% wartości inicjatywy, 1 – 21-30% wartości inicjatywy, 2 – 31-40% wartości inicjatywy, 3 – powyżej 40% wartości inicjatywy.	0-3
2.4	Potencjalni beneficjenci inicjatywy: 0 – tylko wnioskodawcy, 1 – inne osoby poza wnioskodawcami.	0-1
3a.	Stan przygotowania do realizacji inicjatywy (dot. projektów inwestycyjnych):	max. 3
	0 – wymaga wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, 1 – wymaga kosztorysu inwestorskiego i zgłoszenia budowy, 2 – inicjatywa posiada opracowaną szczegółową koncepcję, (kiedy nie jest wymagany projekt budowlany), zgłoszenie lub pozwolenie na budowę,	0-3

	3 – gotowa dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	
3b.	Stan przygotowania do realizacji inicjatywy (dot. projektów miękkich):	max. 3
	0 – kosztorys jest nieprzejrzysty lub nieracjonalny, 1 – zawiera przejrzysty i racjonalny kosztorys, Inicjatorzy nie posiadają doświadczenia w zakresie realizacji podobnych projektów, 2 – wniosek zawiera przejrzysty i racjonalny kosztorys, Inicjatorzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów, 3 – wniosek zawiera przejrzysty i racjonalny kosztorys, Inicjatorzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów, projekt jest innowacyjny.	0-3